



Circolare n. 119 del 31/10/2025

Ai docenti

E p.c. Ai collaboratori scolastici

Oggetto: Gestione sportelli metodologico-didattici

Si comunica che da **lunedì 3 novembre 2025** avranno inizio gli sportelli metodologico-didattici. Di seguito le indicazioni operative per i docenti coinvolti nelle attività:

1. Verifica delle Richieste e Conferma Prenotazioni

I docenti sono invitati a controllare le richieste degli studenti tramite la propria mail istituzionale almeno il giorno prima della data dello sportello. Sarà necessario confermare l'avvenuta prenotazione agli studenti, informarsi sugli argomenti richiesti e riservare l'aula presso il banco accettazione.

2. Comunicazione delle Ore di Potenziamento

I docenti sono invitati a comunicare alla **Commissione Orario** le ore effettivamente svolte; in caso contrario, le ore dovranno essere considerate come **disponibilità in orario mattutino**.

3. Registro Sportello

E' richiesto ai docenti di compilare il [Registro sportello](#). Nel registro dovranno essere annotati i nominativi degli studenti presenti e gli argomenti trattati.

4. Durata dello Sportello

Ogni sportello prevede una durata minima di **30** minuti.

5. Organizzazione dei gruppi

Qualora più studenti richiedano supporto per lo stesso argomento o per strategie di studio omogenee, il docente potrà organizzare lo sportello in modalità di gruppo.

La Dirigente scolastica
Marzia Pontremoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DLgsn.39/1993)