

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia



Liceo Statale
"Carlo Porta"
Erba



LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Erba, 16/06/2026

Agli Atti

In Amministrazione Trasparente

In Albo on line

Oggetto: Decreto di aggiornamento del Manuale della Gestione dei Flussi Documentali - giugno 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

VISTE le "Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche" emanate dal Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica, in collaborazione con il Ministero della cultura - Direzione generale Archivi;

CONSIDERATO che l'art. 5 delle Linee Guida AgID prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale;

VISTO il Decreto di adozione del Manuale di gestione dei Flussi Documentali del Dirigente Scolastico, prot. n. 4573/U del 25/06/2025, in particolare:

VISTO l'art. di detto Decreto concernente "Aggiornamenti";

SENTITO il Responsabile della gestione documentale;

DECRETA

Art.1 - modello organizzativo

- la rettifica del manuale al paragrafo 2.1 Area organizzativa omogenea;
- la rettifica del manuale al paragrafo 2.25 - Responsabile della Protezione dei dati.

Art.2 - pubblicazione e divulgazione

Il presente decreto e il Manuale di gestione documentale aggiornato sono pubblicati:

- sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica in "Amministrazione trasparente" nelle sezioni "disposizioni generali / atti generali" e "altri contenuti / dati ulteriori";
- all'Albo online dell'Istituto;

Il Manuale è inoltre reso disponibile per la consultazione da parte di tutto il personale e degli stakeholder dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marzia Pontremoli

"Liceo Statale "C. Porta" - P.zza San G.B. De la Salle n. 2 – 22036 Erba (Como)
Codice Meccanografico: COPM030002 – Codice Fiscale: 82004680136
Tel.: 031.64 15 36 – E-mail: COPM030002@istruzione.it – Sito web: www.liceoporta.edu.it